

JITCO日本語作文コンクール 応募情報登録と応募用紙作成のご案内

応募者が複数いても、応募用紙を簡単に登録・印刷できるExcelフォームをご用意しました。
Excelフォームは、専用サイトから送信してください。たくさんのご応募をお待ちしております。

「日本語作文コンクール応募情報登録フォーム」(Excelファイル)

JITCOホームページトップページの「日本語作文コンクールのご案内」から
ダウンロードしてください。👉 <https://www.jitco.or.jp/>



Excelファイルには、
2種類のシートが
格納されています。

シート① 応募情報登録一覧

応募者全員の情報をまとめて
入力できる一覧表

+

シート② 応募用紙印刷

「応募情報登録一覧」から、
指定した応募者の応募用紙
を印刷

簡単印刷

～3つの手順で応募～

1

「応募情報登録一覧」に
応募作品の情報を入力

シート①「応募情報登録一覧」に応募者・所属機関の情報を入力

※応募者が複数の場合、一度に応募する人数分を一覧にまとめてください。

2

「応募情報登録一覧」を
専用サイトから送信

入力したシート①「応募情報登録一覧」を以下の専用サイトから日本語作文
コンクール事務局へ送信 ※自動返信で送信番号が届きます。

※送信専用サイトはこちら（公開期間2026年4月1日～5月11日）

<https://ws.formzu.net/fgen/S595765395/>



3

応募用紙を印刷・添付
して作品郵送！

シート②「応募用紙印刷」左上の「行番号指定欄」で応募者を指定すると、シート①
の入力情報が様式に自動で反映されます。手順2の送信後に届いた送信番号を記載し
てください。

印刷した応募用紙を各応募作品原紙に添付して
作文コンクール事務局へ郵送してください。

※応募先はこちら

〒108-0023 東京都港区芝浦2-11-5 五十嵐ビルディング
公益財団法人 国際人材協力機構 日本語作文コンクール事務局



△作文原稿は郵送でのみ受け付けます。手順2の応募情報登録時に原稿は添付しないでください。

△ご不明点がありましたら、日本語作文コンクール事務局（電話：03-4306-1184）までご連絡ください。