

2025年4月18日

正規職員の募集について

公益財団法人国際人材協力機構

次のとおり職員を募集しますので、お知らせいたします。

1 募集する職員の役職及び採用人数

正規職員（管理職） 1名

2 採用予定日

2025年6月1日

*入職日は応相談

3 職務内容

外国人技能実習生及び外国人材の受入れ支援に関する各種業務の実施・調整等に関する業務

4 応募に必要な資格・経験等

- (1) 出入国管理及び難民認定法、労働基準法等の労働法令及び労務管理全般についての幅広い知識を有するとともに、出入国管理及び難民認定法や労働基準法等の実務に関する相当長期間にわたる経験を有すること
- (2) 技能実習生や特定技能外国人等外国人材受入れに係る制度や技能実習指導・生活指導等に関する講演、教材等の執筆が可能であること
- (3) 公益財団法人、行政、企業等において相当期間の管理職経験があり、組織運営、事業運営に係る企画・調整等の経験が豊富であること
- (4) 公益財団法人として、技能実習生や特定技能外国人等の外国人材の受入れ促進を図り、国際経済社会の発展に寄与するという当機構の使命を理解し、高い倫理観をもって業務に従事できること

5 処遇

- (1) 勤務形態 正規職員
- (2) 勤務場所 当機構本部（東京都港区芝浦2-11-5 五十嵐ビルディング）
受動喫煙対策：執務室内禁煙、屋外に喫煙所あり
- (3) 勤務時間 9:00～17:00（休憩時間60分）
- (4) 休日 完全週休2日（土・日曜日）、祝祭日、年末年始休暇、年次有給休暇、夏期休暇、子の看護休暇、介護休暇、育児・介護休業
- (5) 給与・手当 基本給（月45万円程度）、職制手当、地域調整手当、通勤手当（上限あり）、賞与（年2回）

- (6) 福利厚生 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
退職金制度（条件あり）、定期健康診断、慶弔見舞金制度等
- (7) そのほか 試用期間 6 ヶ月（期間中の待遇に変更はありません）

6 選考方法

- (1) 書類選考
- (2) 面接試験（書類選考合格者のみ） 結果は全員に通知いたします。

7 応募方法

次の応募書類を当機構まで郵送してください。書類は郵送のみ受け付けます。
なお、提出いただいた応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
また、応募に係る費用は、応募者負担といたします。

- (1) 応募書類
 - ① 履歴書：顔写真があるもの。メールアドレスを必ず明記してください。
 - ② 職務経歴書：様式任意
 - ③ 応募理由・自己PR文書：A4サイズ1枚以内
- (2) 応募受付期間
2025年4月18日（金）～2025年5月9日（金）必着
*応募状況に応じ、応募受付期間内であっても受付を終了する場合があります。
*封筒の表面に「正規職員応募書類」と朱書き願います。

(3) 郵送先

公益財団法人国際人材協力機構 総務部総務・人事課
〒108-0023 東京都港区芝浦2-11-5 五十嵐ビルディング

8 個人情報の取扱いについて

- (1) 取得させていただいた個人情報は採用選考及び結果連絡のみ利用し、第三者に提供することはありません。
- (2) 本機構にご提供いただいた個人情報は、利用目的の達成に必要な範囲内で個人情報の取扱の一部又は全部を外部に委託することがあります。委託する場合は、適切と判断した委託先と機密保持に関する契約を締結し、かつ適切な監督を行います。
- (3) 必要な個人情報を提供いただけない場合は、採用選考に支障をきたすことがあります。
- (4) 個人情報の開示請求等は総務部総務・人事課までお問い合わせください。
*個人情報監理責任者：総務部担当役員(TEL:03-4306-1100)

■本件お問合せ先：総務部総務・人事課 TEL:03-4306-1100