

# JITCO日本語作文コンクール 応募情報登録と応募用紙作成のご案内

応募用紙が簡単に印刷できるExcelフォームをご用意しました。

応募者が複数名いても、指定のExcelフォームに応募情報を入力すれば応募用紙が簡単に印刷できます。

Excelフォームは専用サイトから送信してください。たくさんのご応募をお待ちしております。

## 「第33回日本語作文コンクール応募情報登録フォーム」 (Excelファイル)

JITCOのホームページ「お知らせ」「日本語作文コンクールのご案内」から

ダウンロードしてください。  <https://www.jitco.or.jp/>



Excelファイルには、  
2種類のシートが  
格納されています。

**シート①**  
**応募情報登録一覧**  
応募者全員の情報をまとめて  
入力できる一覧表です。

+

**シート②**  
**応募用紙印刷**  
「応募情報登録一覧」から、  
指定した応募者の応募用紙  
が簡単に印刷できます。

 簡単印刷

## ～3つの手順で応募～

1

「応募情報登録一覧」に  
応募作品の情報を入力

シート①「応募情報登録一覧」に応募者・所属機関の情報を入力してください。  
応募者が複数いる時は、一度に応募する人数分を一覧にまとめてください。

2

「応募情報登録一覧」を  
専用サイトから送信

入力したシート①「応募情報登録一覧」は、以下の専用サイトから日本語作文  
コンクール事務局へ送信してください。自動返信で送信番号が届きます。

※送信専用サイトはこちら（公開期間2025年4月1日～5月9日）

<https://ws.formzu.net/fgen/S595765395/>



3

応募用紙を簡単印刷  
作品原稿に添付して郵送！

シート②「応募用紙印刷」で印刷したい応募者を指定すると、シート①の入力情報が  
様式に自動で反映されます。手順2の送信後に届いた送信番号も付記してください。

印刷した応募用紙を各応募作品原稿に添付して  
作文コンクール事務局へ郵送してください。

※応募先はこちら

〒108-0023 東京都港区芝浦2-11-5 五十嵐ビルディング  
公益財団法人 国際人材協力機構 日本語作文コンクール事務局



△作文原稿は郵送でのみ受け取ります。手順2の応募情報登録時に原稿は添付しないでください。

△専用サイトからの応募情報登録が確認できない場合、事務局より応募情報の送信をお願いする場合があります。  
予めご了承ください。