

目 次

第 1 章 監理団体関係

(省令様式)

変更届出書 (別記様式第 17 号)	2
技能実習実施困難時届出書 (別記様式第 18 号)	6
事業廃止届出書／事業休止届出書 (別記様式第 19 号)	12
監査報告書 (別記様式第 22 号)	16
事業報告書 (別記様式第 23 号)	20

(参考様式)

監理団体許可申請の内容変更申出書 (参考様式第 2-17 号)	28
監理団体許可条件変更申出書 (参考様式第 2-17 号)	30
事業再開届出書 (参考様式第 3-2 号)	32
許可取消し事由該当事実に係る報告書 (参考様式第 3-3 号)	36
監理費管理簿 (参考様式第 4-5 号)	40
雇用関係の成立のあっせんに係る管理簿 (求人) (参考様式第 4-6 号第 1 面)	44
雇用関係の成立のあっせんに係る管理簿 (求職) (参考様式第 4-6 号第 2 面)	48
監査実施概要 (参考様式第 4-7 号)	50
入国前講習実施記録 (参考様式第 4-8 号)	62
技能実習生一覧表 (参考様式第 4-8 号別紙)	66
入国後講習実施記録 (参考様式第 4-9 号)	68
技能実習生一覧表 (参考様式第 4-9 号別紙)	72
訪問指導記録書 (参考様式第 4-10 号)	74
団体監理型技能実習生からの相談対応記録書 (参考様式第 4-11 号)	76
外部監査報告書 (参考様式第 4-12 号)	78
外部監査報告書 (同行監査) (参考様式第 4-13 号)	86
外部役員確認書 (参考様式第 4-14 号)	90
外部役員による確認概要 (参考様式第 4-14 号別紙)	92
技能実習生の個人情報の取扱いに係る同意書 (参考様式第 1-39 号)	98
技能実習期間満了前の帰国についての申告書 (参考様式第 1-40 号)	100
技能実習期間満了前の移行についての申告書 (参考様式第 1-41 号)	102

(JITCO 書式)

技能実習生の名簿（認定計画履行状況管理（兼）実習管理）（JITCO 書式 10, 10-2） …… 104

第 2 章 実習実施者関係

(省令様式)

技能実習計画軽微変更届出書（別記様式第 3 号） …… 110

技能実習計画軽微変更届出書（別記様式第 3 号）別紙（JITCO 書式） …… 114

実習実施者届出書（別記様式第 7 号） …… 116

実施状況報告書（別記様式第 10 号） …… 118

(参考様式)

認定計画の履行状況に係る管理簿（参考様式第 4-1 号） …… 122

技能実習日誌（参考様式第 4-2 号） …… 124

技能実習生一覧表（参考様式第 4-2 号別紙） …… 126

報酬支払証明書（参考様式第 4-15 号） …… 128

技能実習期間満了前の帰国についての申告書（参考様式第 1-40 号） …… 130

技能実習期間満了前の移行についての申告書（参考様式第 1-41 号） …… 132

(機構様式)

委任状（実習実施者届出関係） …… 134

(JITCO 書式)

技能実習生の名簿（認定計画履行状況管理（兼）実習管理）（JITCO 書式 10, 10-2） …… 136

資料

その 1 変更届出書（別記第 17 号様式）の添付書類 …… 142

その 2 変更届出書及び許可証書換申請書（別記第 17 号様式）の添付書類 …… 147

その 3 監理団体の許可申請の内容変更届出書（参考様式第 2-17 号）添付書類 …… 151

その 4 監理団体の変更届出 …… 153

その 5 技能実習計画の変更認定と届出の区分 …… 158

<1>

※ 変更届出受理番号	記載しない。
------------	--------

変 更 届 出 書

~~変更届出書及び許可証書換申請書~~

<3>

20△△年 △△月 △△日

外国人技能実習機構 理事長 殿

<4>

届出者/申請者 ○○事業協同組合 理事長 甲野 優一



- 外国人の技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する法律第 32 条第 3 項の規定により下記のとおり変更の届出をします。なお、変更の届出後も、監理団体が外国人の技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する法律第 26 条各号に規定する欠格事由のいずれにも該当しないことを誓約するとともに、監理責任者が同条第 5 号イ (同法第 10 条第 11 号に係る部分を除く) 又はロからニまでのいずれにも該当しないものであることを誓約します。
- ~~外国人の技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する法律第 32 条第 6 項の規定により下記のとおり許可証の書換えを申請します。~~

記

1 許可番号	許 200400△△△△	
2 許可年月日	20△△年 △△月 △△日	
3 監理 団体	(ふりがな) ①名称	○○じぎょうきょうどうくみあい ○○事業協同組合
	②住所	〒987-6543 ○○県○○市○○1-1-1 (電話○○-○○-○○)
4 監理 事業を 行う事 業所	(ふりがな) ①名称	} 別紙のとおり
	②所在地	

変更届出書（別記様式第 17 号） 1 枚目 記載要領

全般的な注意事項	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 監理団体は、監理団体許可証（別記様式第 14 号）の記載事項以外に変更があったときは、本届出書を機構本部監理団体部審査課に提出しなければならない。 ・ 以下に示す変更については、別途機構本部監理団体部審査課に届出・申請を行う必要がある。（監理団体許可関係諸申請記載例集【第 I 分冊】参照） <ul style="list-style-type: none"> ① 監理団体許可証（別記様式第 14 号）の「許可の別」・・・事業区分変更許可申請書及び許可証書換申請書（別記様式第 16 号） ② 監理団体許可証（別記様式第 14 号）の記載事項（「許可の別」を除く。）・・・変更届出書及び許可証書換申請書（別記様式第 17 号） ※ 変更内容ごとの対応と変更事由に応じて提出が求められる書類については、表「監理団体の変更届出」（P.153～157）を参照する。 ※ 「取扱職種の追加」、「外国の送出機関の追加」、「監理団体の役員の変更」、「監理責任者の変更」、「外部監査人・外部役員の変更」の場合、変更届出書（別記第 17 号様式）添付書類（P.142～146）を参照し、必要書類を準備する。 ・ 変更届出をしようとする場合にあっては、変更の日から 1 か月以内に届出を行う。 ・ 変更届出を受理した後に、機構が監理団体の許可の各要件に適合しないものであることを確認した場合にあっては、当該変更を是正するよう指導することとなるので、指導を受けた監理団体は当該指導に従う。当該指導に従わない場合にあっては、監理団体の許可の取消し、改善命令等の対応につながることとなるので留意する。 	

該当番号	記載上の注意事項
<1>	機構が受理時に記載する欄であり、空欄のまま提出する。
<2>	表題の「変更届出書及び許可証書換申請書」、上方 2. の全文及び署名欄の「/申請者」を抹消する。
<3>	作成した日付を記載する。
<4>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 監理団体名、代表者の役職・氏名を記載の上、同団体の印を押印する。 ・ 監理団体名の変更であっても、届出前の名称を記載する。
1	監理団体の許可番号を記載する。
2	監理団体の許可年月日を記載する。
3	<ul style="list-style-type: none"> ・ 監理団体について記載する。 ・ 本欄に係る変更届出の場合、届出前の事項を記載する。
4	<ul style="list-style-type: none"> ・ 既に許可を受けている全ての監理事業を行う事業所について記載する。 ・ 本欄に係る変更届出の場合、届出前の事項を記載する。 ・ 複数あるときは、本欄に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付する。