

# JITCOサポートご利用のすすめ

さらに便利な機能も追加しました!

JITCOが賛助会員の皆様に無料で提供する「JITCO総合支援システム」(以下、JITCOサポート)は、技能実習・特定技能双方の各種申請書類の作成から技能実習生等受入れ事業の管理業務まで幅広くサポートしております。すでに多くの方々にご利用いただいておりますが、改めてこれからお使いになる方も含めて、JITCOサポートの特徴や機能をご紹介します。

## ～JITCOサポートとは～ 主なご利用のメリットについて



JITCOサポートメインメニュー画面。

### 申請書類の作成や各種管理業務におけるデータ入力等の手間が軽減されます

- データベース化されたシステムで、一度入力された情報は各種帳票に反映され、書類作成の労力を大幅に削減できます。
- 書式改正にも適宜対応しているため、いつでも最新の書式で出力できます。

### システム利用料なしでお使いいただけます

- 他社のシステムは利用料が別途発生しますが、JITCOサポートは賛助会員特典の一つのため、会員及び傘下機関の皆様は追加の利用料などは一切発生せず、ご利用いただけます(※傘下機関登録は必要となります)。
- 利用状況によって追加料金が事後に発生することはありません。

### 複数の利用者が同時に使用できます

- JITCOサポートを利用する際に必要なログインIDは傘下機関分を含め、複数作成することができます。
- 複数の方が同時にログイン・利用できるため、リアルタイムで同じ画面を見ながら情報共有することも可能です。

### 手厚いサポート体制を整えています

- 初めてJITCOサポートを利用される方向けに「JITCOサポートセミナー」を定期的に開催しています。
- 操作方法でご不明な点は、無料電話相談窓口(フリーダイヤル)までお気軽にお問い合わせいただけます。

### ■ JITCOサポート利用方法に関するお問い合わせ先

使い方の無料電話相談 0120-660-798(平日9:00~17:00まで)

## ～書類作成機能～ さらに使いやすくアップデートしました

また、このたび書類作成機能で使い勝手の向上を図り、皆様のご要望を反映した改修を行いました。より便利になったJITCOサポートをぜひご活用ください。

### 【技能実習】実習の進捗率がわかるようになりました

実習日誌画面に日々の作業時間を入力すると、先に入力した実習実施予定表画面の情報を元に、月単位でどの程度実習が進んでいるか、進捗度合いが確認できるようになりました。

**実習日誌情報**

▼ 年月日 日誌作成

---

**実習実施予定表情報**

実習期間	2021/4/01 ~ 2021/04/30
入国後講習期間	
一時帰国期間	

各曜日毎の実習時間を表示しています。

月	火	水	木	金	土	日	祝
<input type="checkbox"/> 休み	<input type="checkbox"/> 休み	<input type="checkbox"/> 休み	<input type="checkbox"/> 休み	<input type="checkbox"/> 休み	<input checked="" type="checkbox"/> 休み	<input checked="" type="checkbox"/> 休み	<input checked="" type="checkbox"/> 休み

定休日以外の休日数 当月の予定就業日数

**進捗確認**

※以下の進捗確認内容は、実習日誌に印刷されません。

技能実習 進捗確認	実習実施 当月予定時間	1日の平均時間	月ならし進捗度	進捗率(%)
1:必須	50 時間	2.5 時間	4.5 時間	24 %
2:必須(安全衛生)	xx 時間	xx 時間	0 時間	0 %
3:関連	50 時間	2.5 時間	3 時間	16 %
4:関連(安全衛生)	xx 時間	xx 時間	0 時間	0 %
5:周辺	50 時間	2.5 時間	0 時間	0 %
6:周辺(安全衛生)	xx 時間	xx 時間	0 時間	0 %

### 【特定技能】1号支援計画書の専用画面を追加しました

特に記入項目が複雑な1号特定技能外国人支援計画書については専用画面を新たに設けました。支援担当者情報など、複数箇所にわたる項目に、繰り返し同じ内容を入力する必要がなく、効率的に計画書を作成することができます。

**(7)支援内容**

※「担当職/委託費」を選択するために、上段の、(4)に担当職、委託費をご入力ください。

**1. 事柄ガイダンスの提供**

① 依頼内容の概要

依頼内容

※ 依頼する業務の内容、報酬の額、その他の依頼条件に関する事項

a. 本邦において行うことができる業務の内容

b. 入国に当たっての手続きに関する事項

c. 雇定の届出、雇用の変更等についての連絡調整等の連絡の禁止

d. 入国の準備に際し外国の機関に支払った費用について、当該費用の償還及び内容等十分に理解して支払われなければならないこと

e. 支払に際する費用を負担しないこととしていること

f. 入国する際の滞留に関する業務の内容

g. 住居の確保に関する業務の内容

h. 相談・指導の対応に関する内容

i. 特定技能所属機関等の支援担当者氏名

実施予定	担当職/委託費	依頼内容							実施方法		
		a	b	c	d	e	f	g	□ 対面	□ テレ七電話指導	□ その他
□ 有	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
母国語									母国語		
□ 無	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	確定		
母国語									母国語		

自由記入

□ 有	▼		母国語	*
母国語				
□ 無	▼		母国語	*
母国語				

## ～書類作成以外の機能(その他機能)～ こんなところもJITCOサポート

2022年1月1日より、賛助会費及び点検・提出・取次料のご請求書について、原則としてWeb請求書によるご案内へと統一させて頂きました。Web請求書の確認に関する照会が多数寄せられたため、オンライン申請機能【JITCOへの申請・照会】(JITCOサポートメインメニュー画面左下)についてもご紹介いたします。

### ＞登録・変更・抹消申請

賛助会員情報の変更や傘下機関の新規追加・変更・抹消のお手続きをネット上で完結することができます。ペーパーレスかつご申請に対する迅速な処理・反映に繋がることから、本メニューからほぼすべてのお客様がオンライン申請を利用されています。

### ＞請求情報照会

請求情報照会では、賛助会費及び点検・提出・取次料の請求情報閲覧、Web請求書(PDF)のダウンロード等ができます。ご請求内容が確定次第、電子メールにて都度ご案内を差し上げております。

また、請求番号毎に請求情報の検索、傘下機関毎に次回の請求予定や新規登録された傘下機関の初回請求予定について確認することができます。

**▶ 賛助会費や傘下登録等に関するお問い合わせ先**  
 総務部賛助会員課 03-4306-1163