(様式1)

**ＪＩＴＣＯ専門講師派遣申込書**

JITCO整理番号

　　　－

※変更及び｢②確定版｣送付の際のみ記入

□①予定版　・　□②確定版

（□　新規　・　□　変更）

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 所属機関名（団体名等） |  |
| 担当者（　　　　　　　）緊急用連絡先携帯電話番号　　　（　　） |
| 連絡先 | 所在地　〒 |
| TEL：　　（　　　）　　　　　　　　FAX：　　（　　　） |
| 受入れ形態 |  □団体監理型 □企業単独型 |
| JITCO賛助会員 |  □賛助会員　会員番号（　　　　　　　　）　□非会員 |
|

チェック欄

　　　　　　　「専門講師派遣に関する個人情報の取扱いについて」に同意します。

◆講師派遣を希望される科目をチェックの上、講習希望日をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 講師派遣希望 | □入管法令・技能実習法令：　 　　年　　　 月　　　日（　） 午前 ・ 午後 |
|  | □労働関係法令等：　 　　年　　　 月　　　日（　） 午前 ・ 午後 |

（注）労働関係法令等には、その他法的保護に必要な情報も含まれています。

◆受講者についてご記入ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 国籍 | □入　　国　　　年　　月　　日 | 受講者数名 | 職種 | 実習実施者(機関)名 |
| □入国予定　　　年　　月　　日 |
| 国籍 | □入　　国　　　年　　月　　日 | 受講者数名 | 職種 | 実習実施者(機関)名 |
| □入国予定　　　年　　月　　日 |
|

◆講習実施場所についてご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 会場名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| TEL：　　（　　　　）　　　　　　　FAX：　　　（　　　　） |
|

【留意事項】

１．この用紙を使用し、“①予定版”と“②確定版”をそれぞれ1回お送りください。

（１回目）「技能実習生の保護に必要な情報」の講義日を設定をした段階で、“□①予定版”にチェックを付してお申し込みください。

（２回目）在留資格認定証明書の交付を受け講習日程が確定次第、“□②確定版”にチェックを付してお申し込みください。

２．講師料は、賛助会員は1教科16,000円、2教科32,000円(いずれも税抜き。)、非賛助会員は1教科30,000円、2教科60,000円(いずれも税抜き。)となり

　　ます。

３．法的保護情報講習用教材は、直接「JITCO教材センター」あて申し込み購入してください。申込用紙は「JITCOホームページ」→「広報・出版物」→「有

　　料教材」からダウンロードできますので、申込用紙に記載し、FAX又はE-mailでお申し込みください（電話でのお申し込みは受け付けしておりません）。

４．講習では「技能実習生手帳」の使用が必要となりますので、予めご準備いただきますようお願いいたします。

 ≪照会先≫JITCO講習業務部業務課　TEL:03-4306-1137～1138

**ＦＡＸ：０３－４３０６－１１１９**