关于时间外劳动增额工资的未支付问题

Q 我是一名快要回国的实习生。公司的加班工资第一年是每小时 300 日元，第二年是每小时 350 日元，第三年是每小时 400 日元。另外深夜 11 点以后，还以每小时 200 日元的报酬在宿舍里作零工，几乎是没有休息。与接收企业的社长及监理团体的翻译说要求支付不足部分的工资，但不被理睬。我想在回国之前拿回不足部分，应该怎么做？

A 请将雇用合同书，工资明细单，工作时间卡等的复印件，劳动时间的纪录等证据资料收集好，尽快到所在地的劳动基准监督署进行申报。

Q 请问劳动基准监督署的职责是什么？

A 劳动基准监督署是厚生劳动省的第一线机关，全国一共有 321 个署

劳动基准监督署的内部组织是，由劳动基准法等相关法令有关的各种登记的受理，咨询应对，进行监督指导的监督科，以及处理工伤等相关事宜，进行劳灾保险支付的劳灾科构成。

Q 那么关于时间外劳动增额工资的未支付问题，是否需要向监督科咨询？

A 监督科的主要工作是，受理法定劳动条件的相关咨询，以及对于用人单位违反劳动基准法的行为实行政治指导。

其后，根据劳动基准法等法律，定期的，或者以劳动者的告发为依据，进入工厂或办公室等事业场所，进行帐簿等有关劳动者劳动条件的确认调查。并根据结果，对认定为违法的经营方进行更正指导。

经营方等，经过多次指导后仍不改正，造成重大，恶性案件，可作为违反劳动基准法的事件，进行任意调查，搜索，冻结，逮捕等强制搜查，并向检察厅送检。

Q 请问劳动基准法所规定的主要内容是什么？

A 对于经营方，有义务遵守以下法律条文

(1) 明确劳动条件

录用时，必须交付明确的工资待遇，劳动时间等法定事项的书面文件。

(2) 劳动时间，休息日

法定劳动时间为一天 8 个小时，一周 40 个小时。法定休息日为一周一天，或者每四周有 4 天。

(3) 时间外劳动，休息日劳动

时间外劳动和休息日劳动的时候，必须事先向所管辖的劳动基准监督署提出上限劳动时间的申请。

另外，对于时间外劳动和休息日劳动的，必须支付增额工资。

(4) 解雇

解雇劳动者的时候，要提前 30 天以上通知，未在此期间予以通知时，必须支付 30 天以上的平均工资。

(5) 最低工资

对适用于最低工资的劳动者，必须支付都道府县所规定的最低工资以上的报酬。

(6) 健康诊断

录用时，自工作之日起一年内，每年必须为劳动者进行健康检查。

Q 不交付劳动合同书属于违法行为吗？

A 按照劳动基准法第 15 条第 1 项规定，「用人单位在签署劳动合同时，必须给劳动者明确工资报酬、劳动时间及其他劳动条件。」。具体事项依据劳动基准法第 5 条第 1 项。

(1) 劳动合同期的相关事项

(2) 工作地点及所从事工作的相关事项

(3) 上下班时间，有无超过规定工作时间的劳动，休息时间，休息日，休假，以及两班或三班制交接班的相关事项

(4) 工资（除去退职津贴以及奖金等）的决定，计算以及支付方式，工资的结算，支付日期以及增加工资的相关事项

(5) 退职的相关事项（包括解雇的事由）

(6) 适用于退职津贴的劳动者的范围，退职津贴的决定，计算，支付方式以及时间的相关事项

(7) 临时工资（退职津贴除外），奖金，工资和最低工资金额的相关事项

(8) 劳动者应该负担的伙食费，工具等的相关事项

(9) 安全及卫生的相关事项

(10) 职业训练的相关事项

(11) 灾害补偿及工作之外的伤病补助的相关事项

(12) 表彰及惩罚的相关事项

(13) 停职的相关事项

严格执行以上相关事项。其中(1)～(5)（(4)关于加工资的事项除外），必须提交书面文件。

Q 去劳动基准监督属咨询时，不会日语也受理吗？

A 以下各都道府县的劳动局劳动基准部监督科或劳动基准监督属，都设有外国人劳动者咨询窗口，应对有关劳动条件的外国语咨询。咨询日等详细事宜，请向所在地的劳基属询问。

未设置外国人劳动者咨询窗口的劳基署也接受有关劳动条件方面的咨询，但尽可能和翻译一起前去咨询。

http://www.mhlw.go.jp/new-info/kobetu/roudou/gyousei/kantoku/dl/040330-6_0004.pdf#search='%E5%8A%B4%E5%9F%BA%E7%BD%B2+%E7%94%B3%E5%91%8A+%E5%A4%96%E5%9B%BD%E8%AA%9E'

外国人劳动者咨询窗口指南