

# JITCO専門講師派遣申込書

JITCO整理番号

①予定版 ・ ②確定版

「②確定版」送付の際のみ記入

フリガナ	
所属機関名(団体名等)	担当者( )
連絡先	所在地 〒
	TEL ( ) FAX ( )
受入れ形態	<input type="checkbox"/> 団体監理型 <input type="checkbox"/> 企業単独型
JITCO賛助会員	<input type="checkbox"/> 賛助会員 会員番号( ) <input type="checkbox"/> 非会員

◆ 講師派遣を希望される科目をチェックのうえ、講習希望日をご記入ください。

講師派遣希望	<input type="checkbox"/> 入管法令: 年 月 日( ) 午前・午後
	<input type="checkbox"/> 労働関係法令: 年 月 日( ) 午前・午後

◆ 受講者についてご記入ください。

受講者数	<input type="checkbox"/> 入国 年 月 日	国籍	職種	実習実施機関名
名	<input type="checkbox"/> 入国予定 年 月 日			
受講者数	<input type="checkbox"/> 入国 年 月 日	国籍	職種	実習実施機関名
名	<input type="checkbox"/> 入国予定 年 月 日			

◆ 講習実施場所についてご記入ください。

会場名	
所在地	〒 TEL: ( ) FAX: ( )

◆ 希望される書籍数をご記入ください。(「②確定版」送付の際のみ記入)

	入管法テキスト 冊	労働関係法テキスト 冊
発送先	<input type="checkbox"/> 監理団体宛 <input type="checkbox"/> 講習実施場所宛 <input type="checkbox"/> その他 (所在地 〒 担当名)	

\*書籍の購入数は、受講者数+2冊までとさせていただきます。これを超える冊数をご希望の場合には、JITCO教材センターより直接ご購入ください。

## 【注意事項】

- この用紙は、「①予定版」と「②確定版」の2回お送りください。  
(1回目)在留資格認定証明書交付申請にあたり、講習期間中の「技能実習生の法的保護に必要な情報」の講義日を設定した段階で、「①予定版」に☑をつけお申し込みください。  
(2回目)認定証明書の交付を受け、講習日程が確実に決まり次第「②確定版」に☑をつけお申し込みください。
- 在留資格認定書交付申請後に本申込みをキャンセルされる場合には、申込者による地方入国管理局及びJITCOへの連絡が必要となります。

《照会先》公益財団法人 国際研修協力機構(JITCO) 出入国部講習支援課 TEL:03-6430-1981

FAX:03-6430-1113