

JITCO 専門講師派遣について

財団法人 国際研修協力機構

JITCO

Japan International Training Cooperation Organization

JITCO専門講師派遣について

入管法の改正に伴い、2010年7月1日以降に技能実習生を受け入れる監理団体は、講習期間中に専門的知識を有する外部講師による「技能実習生の法的保護に必要な情報」に係る講義を行うことが義務づけられました。

JITCOは、入管法令、労働関係法令、不正行為への対応等に精通した専門講師の派遣や多言語教材の作成等を通じて、講習の適正な実施を支援することといたしましたので、ぜひご活用ください。

なお、本事業は団体監理型の講習を対象としておりますが、企業単独型の受入れ機関でご希望がある場合には、別途ご相談ください。

1. JITCO専門講師派遣

入管法令又は労働関係法令それぞれに精通する講師を派遣します。

講義の際の通訳は、監理団体でご手配願います。

(なお、講師派遣依頼が多数同時期に集中した場合など、最終的にご依頼に応じかねることもありますので、予めご承知願います。)

2. 講義時間

入管法令(不正行為が行われてることを知ったときの対応方法を含む。)及び労働関係法令につき各概ね4時間

※講義時間には、通訳の時間を含みます。

3. 費用

入管法令(不正行為が行われてることを知ったときの対応方法を含む。)及び労働関係法令の各講師料と各講義で使用する教材費(受講者数分)をいただきます。講師派遣に伴う交通費・宿泊費は、JITCOで負担します。

	講師料		教材費(注)	
	入管法令	労働関係法令	入管法令	労働関係法令
賛助会員	20,000 円	20,000 円	1冊250円	1冊250円
非賛助会員	30,000 円	30,000 円		

(注) 教材は、5カ国語(英語、中国語、ベトナム語、インドネシア語、タイ語)と日本語との対訳となっております。

4. 申込み方法

申込みは、下表のとおり、2段階に分けて行っていただきます。

※講習実施日等につきましては、ご希望に添えない場合もありますのでご承知ください。

※在留資格認定書交付申請後に本申込みをキャンセルされる場合には、申込者による地方入国管理局及びJITCOへの連絡が必要となります。

	1回目	2回目
申込み時期	在留資格認定証明書交付申請にあたり、講習期間中の「技能実習生の法的保護に必要な情報」の講義日を設定した段階	認定証明書の交付を受け、入国日や講習日程が確実に決まった段階
申込み用紙	申込書(裏面) ※ ①予定版に○をつけ、お申し込みください。 ※ JITCOのホームページからも出力できます。	申込書(裏面) ※ ②確定版に○をつけ、お申し込みください。 ※ JITCOのホームページからも出力できます。
申込み方法	FAXにてお申し込みください。	FAXにてお申し込みください。

5. 講習実施までの流れ



* 「JITCO専門講師派遣依頼受付書」は、在留資格認定証明書交付申請の際、各種提出書類とともに地方入国管理局等へ提出してください。

<参考>

JITCO登録講師の紹介について

今後、JITCOでは、監理団体が専門的知識を有する外部講師を独自に確保する際に、ご依頼に応じてJITCOが登録する講師の情報を提供します。詳細は、JITCOホームページをご覧ください。

なお、JITCO登録講師による講義の実施については、当該講師と監理団体の間で報酬等に係る契約を取り交わしていただくこととなりますのでご承知ください。

問合わせ先

財団法人国際研修協力機構 (JITCO)

出入国部講習支援課 TEL:03-6430-1981/FAX:03-6430-1113

〒105-0013 東京都港区浜松町1-18-16 住友浜松町ビル4階

URL <http://www.jitco.or.jp/>

JITCO専門講師派遣申込書

JITCO整理番号

①予定版 ・ ②確定版

10-

「②確定版」送付の際のみ記入

フリガナ	
所属機関名(団体名等)	担当者()
連絡先	所在地 〒
	TEL () FAX ()
受入れ形態	<input type="checkbox"/> 団体監理型 <input type="checkbox"/> 企業単独型
常勤職員数	名 ※「監理団体概要書(JITCO書式10-5)」に記入する常勤職員数
JITCO賛助会員	<input type="checkbox"/> 賛助会員 会員番号() <input type="checkbox"/> 非会員

◆ 講師派遣を希望される科目をチェックのうえ、講習希望日をご記入ください。

講師派遣希望	<input type="checkbox"/> 入管法令: 年 月 日() 午前・午後
	<input type="checkbox"/> 労働関係法令: 年 月 日() 午前・午後

◆ 予定又は確定している内容についてご記入ください。

受講者について	人数 名 <input type="checkbox"/> 入国 <input type="checkbox"/> 入国予定 年 月 日
	人数 名 <input type="checkbox"/> 入国 <input type="checkbox"/> 入国予定 年 月 日
	国籍 職種
講習開催場所	会場名
	所在地 〒
	TEL ()

◆ 希望される書籍数をご記入ください。(「②確定版」送付の際のみ記入)

入管法テキスト 冊	労働関係法テキスト 冊
-----------	-------------

*書籍の購入数は、受講者数+2冊までとさせていただきます。これを超える冊数をご希望の場合には、JITCO教材センターより直接ご購入ください。

【注意事項】

- この用紙は、「①予定版」と「②確定版」の2回お送りください。
(1回目)在留資格認定証明書交付申請にあたり、講習期間中の「技能実習生の法的保護に必要な情報」の講義日を設定した段階で、「①予定版」に☑をつけお申し込みください。
(2回目)認定証明書の交付を受け、講習日程が確実に決まり次第「②確定版」に☑をつけお申し込みください。
- 講師派遣依頼が多数同時期に集中した場合など、最終的に御依頼に応じかねることもあります。
- 在留資格認定書交付申請後に本申込みをキャンセルされる場合には、申込者による地方入国管理局及びJITCOへの連絡が必要となります。

《照会先》財団法人国際研修協力機構(JITCO) 出入国部講習支援課 TEL: 03-6430-1981

FAX: 03-6430-1113