

お申込みの要領

I. お申込みの流れ

1. 定例説明会、セミナーを選ぶ

2. JITCO のホームページで開催日と会場を確認する (<http://www.jitco.or.jp/>)

3. 各参加申込書に必要事項を記入する

3. オンライン申込が可能です(以下のセミナーのみ)

4. 各担当課に FAX で申し込む

必要事項を記入した参加申込書を、参加申込書に記載された FAX 番号にお送り下さい。FAX 番号は各セミナー等により異なります。

- ・経営者安全衛生セミナー
- ・生活指導員健康確保セミナー
- ・技能実習指導員セミナー
- ・労務管理セミナー
- ・法的保護情報講師養成セミナー

II. 当日までの流れ

1. お申込み期限(2週間前)

お申込み期限は原則として各セミナー等開催日の2週間前となります。なお、お申込みは先着順となります。お申込み期限前であっても定員になり次第、締切とさせていただきますので、お早めにお申込み下さい。また、各セミナー等により定員が異なります。詳細はホームページをご確認下さい。

2. 参加証の送付(1週間前～2週間前)

各セミナー等開催日の1週間前までを目途に「参加証(会場案内図付)」を FAX でお送り致します。万一「参加証」が未着の場合、お早めに各担当課までご連絡下さい(各担当課連絡先はホームページ参照)。また、「参加証」はセミナー開催当日に必ずご持参下さい。

3. 参加費のお支払い(当日) ※参加費無料のセミナーもございます

各セミナー等の開催当日、会場にて現金で申し受けます。可能な限り釣銭のないようご協力をお願いします。なお、各セミナー等により、また JITCO の賛助会員か否かにより参加費が異なります。

4. 修了証書の授与(当日)

定例説明会を除く各セミナーの最後に「修了証書」を授与致します。なお、各セミナーとも、修了証書の授与は原則として全ての講義を受講された方に限らせていただきます。

III. その他

1. 参加申込みの取消及び変更について

参加を取り消される場合、または参加者に変更のある場合には、至急各担当課までご連絡下さい。各担当課の連絡先はホームページでご確認下さい。

2. 交通費・宿泊費・昼食代について

いずれも皆様のご負担となります。ただし「技能実習生受入れ実務セミナー団体監理型コース」につきましては、2日目の昼食を JITCO でご用意致します。

3. 個人情報保護について

皆様からいただいた参加申込書につきましては「JITCO 個人情報保護方針」(2005年4月1日制定)に則り、個人情報の適正な取扱いに留意致します。