

お申込みの要領

I. お申込みの流れ

1. セミナーを選ぶ



2. JITCOのホームページでセミナー開催日と会場を確認する (<http://www.jitco.or.jp/>)



3. 各セミナーの参加申込書に必要事項を記入する



4. 各セミナー担当課にFAXで申し込む

必要事項を記入した参加申込書を、参加申込書に記載されたFAX番号にお送りください。FAX番号は各セミナーにより異なります。

技能実習指導員セミナー・生活指導員セミナー・事故防止・健康確保経営者セミナー・健康確保セミナー・労務管理セミナー・法的保護情報講師養成セミナーは

3. オンライン申込が可能です

II. セミナー当日までの流れ

1. お申込み期限（2週間前）



お申込み期限は原則として各セミナー開催日の2週間前となります。なお、**お申込みは先着順となります。**お申込み期限前であっても定員になり次第、締切とさせていただきますので、お早めにお申し込みください。また、各セミナーにより定員が異なります。詳細は裏表紙の「開催要項一覧表」をご確認ください。

2. 参加証の送付（1週間前～2週間前）



各セミナー開催日の1週間前までを目途に「**参加証（会場案内図付）**」をFAXでお送りいたします。万一「参加証」が未着の場合、お早めに各セミナー担当課までご連絡ください（各セミナー担当課連絡先は裏表紙参照）。また、「参加証」はセミナー開催当日に必ずご持参ください。

3. 参加費のお支払い（当日）※参加費無料のセミナーもございます



各セミナーの開催当日、会場にて現金で申し受けます。可能な限り釣銭のないようご協力をお願いいたします。なお、各セミナーにより、またJITCOの賛助会員か否かにより参加費が異なります。

4. 修了証書の授与（当日）

各セミナーの最後に「修了証書」を授与いたします。なお、各セミナーとも、修了証書の授与は原則として全ての講義を受講された方に限らせていただきます。

III. その他

1. 参加申込みの取消及び変更について

参加を取り消される場合、または参加者に変更のある場合には、至急各セミナー担当課までご連絡ください（各セミナー担当課の連絡先は裏表紙参照）。

2. 交通費・宿泊費・昼食代について

いずれも皆様のご負担となります。ただし「**技能実習生受入れ実務セミナー団体監理型コース**」につきましては、**昼食をJITCOでご用意いたします。**

3. 個人情報保護について

皆様からいただいた参加申込書につきましては、「JITCO個人情報保護方針」(2005年4月1日制定)に則り、個人情報の適正な取扱いに留意いたします。