

在留資格変更許可申請における提出書類一覧表【研修から技能実習2号口】

監理団体名 \_\_\_\_\_

申請人（技能実習生）に係る提出書類（申請人ごとに申請人名簿順にまとめる）

1. 在留資格変更許可申請書（書式 10-28）	有	無
2. 旅券の写し（身分事項・上陸許可証印・在留期間更新許可証印（ある場合のみ））	有	無
3. 外国人登録証明書（表・裏）の写し	有	無

監理団体・実習実施機関の提出書類（企業ごとに実習実施機関名簿順にまとめる）

1. 技能実習2号実施計画書の写し（書式 10-29 又は 10-29-2）	有	無	
2. 帰国後従事する業務についての証明書（書式 9-24）	有	無	済
3. 雇用契約書の写し（書式 10-38）	有	無	
4. 雇用条件書の写し（労働条件通知書の写し）（書式 10-39）	有	無	
5. 技能実習指導員履歴書（書式 10-21）	有	無	済
6. 検定合格証明書の写し等	有	無	一部有
7. 研修・生活状況等報告書（書式 9-41-1）	有	無	
8. 監理費徴収明示書（書式 10-12 又は 10-13）	有	無	
9. 現在受け入れている技能実習生名簿（実習実施機関）（書式 10-22）	有	無	
10. 現在受け入れている技能実習生名簿（監理団体）（書式 10-17,10-18）	有	無	済
11. 実習実施機関名簿の写し（書式 10-14）	有	無	
12. 申請人名簿（技能実習2号及び再入国ほか）（書式 10-30）	有	無	

【JITCOに書類点検と地方入国管理局への取次ぎを依頼する場合】

1. 「在留資格認定証明書等」書類点検依頼書（書式 10-49）	有	無
2. 申請取次ぎ依頼書（書式 10-50）	有	無
3. 証明書等の郵送依頼書（郵送希望の場合のみ）（書式 10-51）	有	無
4. 返信用封筒（依頼団体等の宛名書きをしたもの。切手不要）	有	無
5. 申請人全員の申請書1枚目の写し	有	無

（注）提出書類の有無に○印をする。

在留資格変更許可申請における提出書類一覧表 記載要領

全般的な注意事項	
● 技能実習2号への移行予定日の2ヵ月前から1.5ヵ月前をめどに申請書類を提出する（JITCO取次の場合）。	

該当番号	記載上の注意事項
2	在留資格「研修」での在留資格認定証明書交付申請の際に提出した研修生派遣状に記載している派遣期間が帰国予定日までの場合、「済」で可。
5	在留資格認定証明書交付申請時に提出した「研修指導員履歴書」と記載内容に変更がなく提出しない場合は「済」に○印を付ける。
6	技能実習2号への移行予定日の2ヵ月前（JITCO取次の場合。直接申請の場合は1ヵ月前）まで待ち、検定合格証明書が届かない場合は、検定合格証明書は「無」として申請書類を提出する。
10	現在受け入れている技能実習生名簿（監理団体）は、12月31日時点で当該監理団体が受け入れて（在留して）いる技能実習生を記載したものを、翌年、同団体の所在地を管轄する地方入国管理局に対して、在留資格認定証明書交付申請、在留期間更新許可申請又は在留資格変更許可申請のいずれか最初に申請する書類に添付して提出する。（既に提出済みの場合は「済」に○印をする）。